



EK2 - AKREDİTASYON UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

SABİDEK – SABEK

AKREDİTASYON UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

MADDE 1 – Dayanak

(1) Bu yönerge;

- SABİDEK Tüzüğü,
- SABEK Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ulusal kalite güvencesi ilkeleri,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı Kalite Güvencesi Standartları ve İlkeleri (ESG 2015) esas alınarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönerge, sağlık ve bilişim alanındaki ön lisans programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonuna ilişkin usul ve esasları düzenler.

MADDE 2 – Amaç

(1) Bu yönergenin amacı, SABİDEK organı olarak SABEK'in Yükseköğretimdeki ön lisans programlarının akreditasyon süreçlerinin standart, şeffaf ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

MADDE 3 – Kapsam

(1) Bu yönerge, yükseköğretim kurumlarına bağlı ön lisans programlarının akreditasyon süreçlerini kapsar.

MADDE 4 Tanımlar ve Kısaltmalar

SABİDEK, SABEK, Kurum, Ölçütler ve diğer kavramlar bu yönergede tanımlandığı şekilde kullanılır. Bu esaslarda geçen,

SABİDEK: Sağlık ve Bilişim Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği,

SABEK: Sağlık ve Bilişim Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,

ATK: Değerlendirici Aday Tespit Komitesini,

Genel Kurul: SABİDEK Genel Kurulunu,

Yönetim Kurulu: SABİDEK Yönetim Kurulunu,

Ölçütler: Yükseköğretim meslek yüksekokulu programlarının akreditasyonunda kullanılacak SABEK Değerlendirme Ölçütlerini,

Kurum: Akreditasyon için başvuru yapan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu ifade eder.

MADDE 5 – SABİDEK Akreditasyonunun Amaçları

- (1) SABEK tarafından gerçekleştirilen akreditasyon süreci; bağımsız, tarafsız, kanıta dayalı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık şekilde yürütülür. Değerlendiriciler görevlerini hiçbir baskı altında kalmadan yürütür.
- (2) SABEK akreditasyonunun temel amacı; eğitim programlarının kalitesini güvence altına almak, sürekli iyileştirme kültürünü geliştirmek, yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin güçlendirilmesini desteklemek ve paydaşların yükseköğretim programlarının kalitesi hakkında şeffaf bilgiye erişimini sağlamaktır.
- (3) Bu amaç doğrultusunda;
 - a) Programların SABEK değerlendirme ölçütlerini karşılayıp karşılamadığının incelenmesi,
 - b) Akredite edilen programların kamuoyuna duyurulması,
 - c) Programların sürekli gelişimini destekleyen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması,
 - d) Yükseköğretim kurumlarının kalite güvence sistemleri ile akreditasyon süreçlerinin uyumunun geliştirilmesi amaçlanır.

MADDE 6 – SABEK İç Kalite Güvencesi Sistemi

- (1) SABEK, süreçlerin tutarlılığını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi uygular.
- (2) Bu kapsamda;
 - a) Değerlendirici eğitim programları düzenlenir.
 - b) Değerlendirici performansı düzenli olarak izlenir.
 - c) Değerlendirme süreçleri için paydaş memnuniyet anketleri uygulanır.
 - d) Akreditasyon kararlarının tutarlılığı periyodik olarak analiz edilir.

e) Değerlendirme süreçleri yılda en az bir kez gözden geçirilir.

(3) İç kalite güvencesi faaliyetlerinin sonuçları yıllık faaliyet raporunda yayımlanır.

MADDE 7 – Akreditasyon Başvurusu Yapabilecek Program ve Kurum

(1) Meslek yüksekokulu programlarını bünyesinde barındıran yükseköğretim kurumları, ilgili programlarının akreditasyon sürecine dâhil edilmesi amacıyla değerlendirme talebinde bulunabilir.

(2) Akreditasyon başvurusuna konu olan programların, başvuru yapılmadan önce en az bir eğitim-öğretim döneminde mezun vermiş olması zorunludur.

(3) Birden fazla yerleşkede eğitim faaliyetlerini sürdüren ve programlarının SABEK akreditasyonuna başvurmasını isteyen yükseköğretim kurumlarında, fiziki altyapı veya idari yapılanma açısından belirgin farklılıklar bulunan her yerleşkede yer alan birimler değerlendirme sürecinde ayrı bir kurum olarak ele alınır.

MADDE 8 – Akreditasyon Başvuru Süreci

(1) İlk kez akreditasyon başvurusu yapan programlar için uygulanacak süreç aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvurular, SABİDEK tarafından duyurulan takvim doğrultusunda SABİDEK portalı üzerinden yapılır.
- b) SABEK ön incelemeyi gerçekleştirir. Uygun bulunan programlar için belirlenen akreditasyon ücreti ve ödeme şartları kuruma bildirilir.
- c) Koşulları kabul eden sözleşmenin karşılıklı imzalanmasıyla başvuru kesinlik kazanır. Süresi içinde sözleşmenin iletilmemesi halinde başvuru geri çekilmiş sayılır.
- d) Akreditasyon talebi kesinleşen programlar için SABEK tarafından bir değerlendirme ekibi oluşturulur. Bu ekip; bir takım başkanı, en az iki değerlendirici ve bir öğrenci değerlendiriciden oluşur.
- e) Kurum, belirlenen format çerçevesinde bir özdeğerlendirme raporu hazırlar ve SABİDEK portalına yükler.
- f) Rapor, SABEK tarafından biçimsel uygunluk ve içerik açısından incelenerek sonuç kuruma bildirilir.

- g) Takım başkanı tarafından dosya ve açık kaynaklar üzerinden ön değerlendirme yapılır. Dosyanın eksik veya özensiz olması durumunda, başvuru bir sonraki döneme aktarılabilir. Bu durumda başvuru ücreti iade edilmez; varsa sadece ücret farkı tahsil edilir.
- h) Özdeğerlendirme raporunun uygun bulunmasıyla süreç başlar. Eksikliklerin akreditasyon takviminde belirtilen süre içinde giderilmemesi durumunda başvuru geri çekilmiş sayılır.
- ı) SABEK, aynı değerlendirme yılı içerisinde ikinci bir başvuru dönemi ve takvimi belirleyebilir.
- i) Başvuru sürecinin etkin yürütülmesi amacıyla programa bir danışman atanabilir. Ancak bu danışman değerlendirme takımında görev alamaz.

(2) Akreditasyon süresi sona eren programlar için uygulanacak süreç aşağıda belirtilmiştir:

- a) SABEK, sürenin sona ermesine yakın kuruma hatırlatma yazısı göndererek yeniden başvuru yapılmasını sağlar.
- b) Başvuru işlemleri şu şekilde yürütülür:
 - i. Genel veya ara değerlendirmeye tabi tutulacak programlar, takvimden en az 11 ay önce “Akreditasyon Yenileme” başvurusunda bulunur.
 - ii. Süreli akreditasyon verilen programlar, ilk yılın sonunda tekrar başvuru yaparak özellikle “Yetersiz” ve “Kabul Edilebilir” olarak değerlendirilen ölçütlere odaklanan yeni bir özdeğerlendirme raporu sunar ve saha ziyareti gerçekleştirilir.
 - iii. Kısa süreli akreditasyon verilen programlar ise karardan sonraki altıncı ayın sonunda iyileştirmeye açık ölçütlere odaklanan özdeğerlendirme raporu hazırlayarak başvuru yapar ve saha ziyareti gerçekleştirilir.
- c) Yeniden başvuruda bulunmayan veya başvurusu geri çekilmiş sayılan programlar, akreditasyon süreleri bittiğinde akredite programlar listesinden çıkarılır.

MADDE 9 – Program Değerlendirme Takımı

- (1) Değerlendirme takımı, SABİDEK ilke ve prosedürlerine uygun oluşturulur. Takım başkanı, tercihen daha önce bu süreçlerde deneyim kazanmış değerlendiriciler arasından seçilir ve raporun bütünlüğünden

sorumludur. Program değerlendiricileri ise uzmanlık alanı ve SABİDEK ölçütlerine hâkimiyet düzeyine göre değerlendirici havuzundan seçilir.

- (2) Program değerlendirme ekibi; bir takım başkanı, en az iki program değerlendiricisi ve bir öğrenci değerlendiricisinden oluşur.
- (3) Ekip oluşturulurken; çıkar çatışması bulunmaması, kurumsal çeşitlilik ile akademik/öğrenci/sektör temsilinin dengeli sağlanması, lojistik uygunluk ve üyelerin daha önce ilgili kurumda danışmanlık (mentorluk) yapmamış olması dikkate alınır.
- (4) Değerlendirme ekibinde yer alan kişiler, başvuruda bulunan programın veya ilgili üniversitenin kadrosunda yer alamaz.
- (5) Takım üyelerinin etik sözleşmeyi imzalamaları zorunludur.
- (6) Ekip kuruma bildirilir ve özdeğerlendirme raporu erişime açılır. Ekip gerekirse ek bilgi/belge talep edebilir.
- (7) Program yöneticisi, gerekçe belirtmek kaydıyla değerlendiricilere itiraz edebilir. İtirazı SABEK karara bağlar.
- (8) Ekip kesinleştikten sonra tüm iletişim, takım başkanı ile kurum yetkilisi arasında yürütülür.
- (9) Öğrenci değerlendiriciler SABEK kriterlerine göre seçilir ve süreç öncesinde eğitilirler.
- (10) Tüm değerlendiriciler gizlilik, tarafsızlık ve çıkar çatışması bulunmadığına dair etik sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

MADDE 10 – Programların Değerlendirilmesi ve Ölçütlerin Yorumlanması

- (1) Değerlendirmeler, programların SABEK tarafından belirlenen ölçütleri karşılayıp karşılamadığını ortaya koymak amacıyla gerçekleştirilir.
- (2) Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel kavramlar şunlardır:
 - a) Program Öğretim Amaçları:** Mezunların kariyer ve mesleki yaşamlarında ulaşmaları beklenen hedeflerdir.
 - b) Program Öğretim Çıktıları:** Öğrencilerin programı tamamladıklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri, yetkinlik ve tutumlardır.

c) Ölçme: Veri ve kanıtların belirli yöntemler kullanılarak toplanması ve düzenlenmesi sürecidir.

d) Değerlendirme: Ölçme verilerinin analiz edilerek programın geliştirilmesine yönelik kararların alınması sürecidir.

(3) Kurumlar akademik özgürlüğe sahiptir ancak düzenlemelerde niceliksel unsurlar (kredi, AKTS) değil, eğitimin niteliğini belirleyen faktörler öncelikli olarak dikkate alınmalıdır.

(4) Öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda yeterli öğrenme düzeyine ulaştıkları çağdaş ve güvenilir yöntemlerle doğrulanmalıdır.

(5) Değerlendirmede; programın bütüncül olarak yeterli bir eğitim yapısına sahip olması ve adında belirtilen alan vurgusunun içeriğe yansıtılması öncelikli olarak dikkate alınır.

(6) Program adı birden fazla programa özgü ölçüt içeriyorsa, programın bu alanların tümüne ait ölçütleri karşılaması beklenir.

(7) Programa özgü değerlendirme ölçütü bulunmayan alanlar için SABEK kararı doğrultusunda genel ölçütlerle değerlendirme yapılabilir.

(8) Ölçüt metnindeki “–meli” ve “–malı” ifadeleri, yerine getirilmesi gereken zorunlu asgari koşulları ifade eder.

(9) Ölçütlerde kullanılan “beklenir” ifadesi, zorunluluk niteliği taşımayan öneri niteliğindeki unsurları belirtir.

(10) Ölçüt metnindeki “–bilir” ifadesi ise uygulamada kurumlara tanınan esnekliği ifade eder.

MADDE 11 – Program Değerlendirme Sürecinin Aşamaları

(1) Programların akreditasyon değerlendirme süreci aşağıdaki aşamalarla yürütülür:

a) Değerlendirme Ekibinin Oluşturulması: SABEK tarafından oluşturulan takım, portal üzerinden görevlendirildikten sonra takım başkanının koordinasyonunda tanışma, planlama ve görev dağılımı toplantısı yapar.

b) Değerlendiricilerin Bireysel İnceleme Çalışmaları: Ekip üyeleri özdeğerlendirme raporunu inceler, eksik belgeleri ziyaret öncesinde talep edebilir ve rastgele seçilecek mezun transkriptlerini ister. Her değerlendirici bireysel olarak analiz yaparak Program Değerlendirici Raporunu (PDR) hazırlar ve

başkana iletir. Takım başkanı bu raporları birleştirerek ortak bulguları içeren birleştirilmiş PDR'yi oluşturur.

c) Ön Uzlaşım Toplantısı ve Saha Ziyareti Hazırlığı: Ön uzlaşım toplantısında birleştirilmiş PDR'nin ilk taslağı incelenerek güçlü yönler, geliştirilmesi gereken alanlar ve saha ziyaretinde sorulacak sorular belirlenir.

d) Saha Ziyareti: Özdeğerlendirme raporunu yerinde incelemek, kanıtları doğrulamak ve paydaşlarla görüşmek amacıyla saha ziyareti gerçekleştirilir. Ziyaret kapsamında açılış toplantısı, paydaş görüşmeleri, rapor hazırlama, puan tablosunun oluşturulması ve çıkış bildirimi faaliyetleri yürütülür.

Değerlendirmede kullanılan puanlama sistemi (Kurumsal Olgunluk Modeli):

R – Rehberlik (Eksik): Ölçüt tamamen karşılanmamıştır; tanımsız veya kişiye bağlı uygulamalar mevcuttur ve acil iyileştirme/rehberlik gereklidir.

1 – Yetersiz: Ölçütün yalnızca sınırlı bir kısmı karşılanmıştır; tanımlanmış ancak uygulaması olmayan ya da kısıtlı olan yapıyı ifade eder.

2 – Kabul Edilebilir: Ölçüt kısmen karşılanmıştır; uygulaması olan ancak henüz standartlaşmamış veya yaygınlaşmamış durumları ifade eder, iyileştirme beklenir.

3 – İyi (Kurumsal Olgunluk): Ölçüt tam olarak karşılanmaktadır; tanımlı, standartlaşmış ve sistematik kurumsal işleyiş mevcuttur, mevcut durumun korunması gerekir.

4 – Çok İyi: Ölçüt yüksek düzeyde karşılanmaktadır; veri analizine dayalı sürekli iyileştirilen, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilecek nitelikte uygulamaları ifade eder.

Her değerlendirici puanını bağımsız belirler ancak aradaki fark iki puandan fazla olamaz. Anlaşmazlık halinde nihai karar takım başkanı tarafından verilir. Akreditasyon kararına yönelik değerlendirme, birleştirilmiş rapor ve takım puanı üzerinden gerçekleştirilir.

e) Saha Ziyareti Sonrası Nihai Raporun Hazırlanması: Çıkış toplantısında bulgular kuruma sözlü ve yazılı iletilir. Kurumun olası maddi hataları düzeltmek veya ek kanıt sunmak için 7 gün içinde geri bildirim yapma hakkı vardır. Yeni belgeler doğrultusunda rapor ve puan tablosu revize edilebilir. Ekip,

geri bildirim süresinin bitiminden sonra en geç 7 gün içinde nihai değerlendirme raporunu hazırlayarak SABİDEK portalı üzerinden SABEK'e iletir.

MADDE 12 – Değerlendirme Sürecine İlişkin Ayrıntılar

- (1) Akreditasyonun sürdürülebilmesi amacıyla her program en fazla dört yıllık aralıklarla "Genel Değerlendirme" sürecine tabi tutulur. Planlama, hiçbir programın dört yıldan uzun süre değerlendirme dışında kalmayacağı şekilde yapılır.
- (2) Akreditasyon verilmemesi veya iptali durumunda kurum karara itiraz edebilir. Uygun görülmesi halinde İtiraz Yönergesi doğrultusunda genel değerlendirme niteliğinde bir süreç yürütülür.
- (3) Önceki değerlendirmelerde "R", "1" veya "2" seviyesinde olduğu belirlenen hususların bulunması durumunda, sonraki genel değerlendirme dönemi beklenmeden ara değerlendirme yapılabilir. Bu süreç sadece iyileştirmeye açık alanlara ve alınan önlemlere odaklanır.
- (4) Ara değerlendirmeler sınırlı kapsamlı bir kurum ziyaretini içerebilir. Ziyarette tespit edilen yeni iyileştirmeye açık alanlar raporda belirtilir ancak akreditasyon kararını doğrudan etkilemez.
- (5) Saha ziyareti tarihi SABEK tarafından tarafların uygunluğuna göre belirlenir ve portal/e-posta yoluyla bildirilir. Kurumlar bildirilen tarihe uymakla yükümlüdür.
- (6) Ziyaret programı "SABİDEK Saha Ziyaret Programı" çerçevesinde oluşturulur. Ek talepler takım başkanı ve kurum yetkilileri arasında ortaklaşa planlanır.
- (7) Değerlendirme sürecine gözlemciler de katılım sağlayabilir.
- (8) Genel kurumsal işlevler (kütüphane, öğrenci hizmetleri vb.) değerlendirilirken yalnızca incelenen ön lisans programlarına sağlanan hizmetler ve etkileri açısından değerlendirme yapılır.
- (9) **Değerlendirme ve Puanlama Sistemi:** Her bir ölçüt, değerlendirme ekibi tarafından **R ile 4** arasında puanlanır. Puanlamada ölçütlerin karşılanma düzeyi, kanıtların yeterliliği ve uygulamaların sürdürülebilirliği dikkate alınır. Toplam program puanı, tüm ölçütlerin ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır.

(10) Ziyaret bulgularının paylaşılması süreci:

- a) Ziyaret sonunda temel bulguları içeren kısa rapor kurum yöneticilerine sözlü ve yazılı sunulur (Çıkış Bildirimi).
- b) Çıkış bildirimi programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini yansıtmalıdır.
- c) Özet rapor çıkış toplantısı sonunda yazılı olarak kuruma teslim edilir.
- d) Kurum, çıkış bildirimine 7 gün içinde yanıt verebilir. Yanıt verilmemesi, değerlendirmelerin kabul edildiği ve itiraz hakkından feragat edildiği anlamına gelir.
- e) Yanıtın amacı maddi hataların düzeltilmesidir. Ziyaret sırasında belirlenen eksikliklerin giderilmesine yönelik düzeltmelerin, 7 gün içinde resmî belgelerle kanıtlanması ve etkilerinin görülmesi durumunda bu eksiklikler giderilmiş kabul edilebilir. Sadece planlama aşamasında olan veya etkileri henüz görülmeyen girişimler bir sonraki dönemde dikkate alınır.
- f) Ekip, kurumun yanıtlarını da ekleyerek taslak raporu hazırlar ve portal üzerinden SABEK'e sunar. Raporlar tutarlılık ve yazım kontrolünden geçirilerek alan kurullarının incelemesinin ardından SABEK onayına sunulur. Onaylanan kesin raporlar portal aracılığıyla kurumlara iletilir.

MADDE 13 – Tutarlılık ve Yazım Kontrolleri

- (1) Değerlendirme raporlarında gerçekleştirilecek tutarlılık incelemeleri ve yazım denetimleri, SABEK tarafından hazırlanan Tutarlılık Yönergesi doğrultusunda yürütülür. Tüm süreçlerde KVKK ve veri güvenliği ilkelerine uyulur.

MADDE 14 – Akreditasyon Kararları

- (1) Akreditasyon kararlarını verme yetkisi SABEK'e aittir. Nihai karar, değerlendirme ekibi tarafından hazırlanan Program Değerlendirici Raporu (PDR) ve puan tablosu dikkate alınarak verilir.
- (2) Programlar arasında sıralama yapılmaz; programlar yalnızca akredite edilmiş veya akredite edilmemiş olarak değerlendirilir.
- (3) Bir program için verilecek akreditasyon süresi en az bir (1) yıl, en fazla dört (4) yıl olabilir.
- (4) SABEK, değerlendirme sonucunda program hakkında aşağıdaki kararlardan birini verebilir:

- a) Tam Akreditasyon:** Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “85–100 (4 puan / En üst düzey kurumsal olgunluk)” seviyesinde olması durumunda verilir. Süresi dört (4) yıldır. Devamı için sürenin bitiminden yaklaşık bir yıl önce yeniden başvuru yapılması gerekir.
- b) Süreli Akreditasyon:** Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “70–84 (3 puan / Kurumsal olgunluk eşiği)” seviyesinde olması durumunda verilir. Süresi iki (2) yıldır. İkinci yılında ziyarete dayalı ara değerlendirme yapılır. Ara değerlendirme sonucunda puanın “> 85” düzeyine ulaştığı tespit edilirse akreditasyon süresi iki yıl daha uzatılabilir; puan artışı tespit edilmezse süre uzatılmaz.
- c) Kısa Süreli Akreditasyon:** Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “60–69 (2 puan / Standartlaşmamış uygulama)” seviyesinde olması ve kısa sürede iyileştirme potansiyelinin bulunması durumunda verilir. Süresi bir (1) yıldır. Kurum ilk başvuru döneminde yeniden başvurmakla yükümlüdür. Bir yıl sonraki değerlendirmede eksiklikler giderilmişse süre iki veya üç yıl uzatılabilir; yetersizlik devam ediyorsa Süreli Akreditasyon verilebilir veya akreditasyon iptal edilir.
- d) Yeniden Başvuru (Akreditasyon Verilmeme Kararı):** Programın genel değerlendirme puan aralığının “50–59 (1 puan / Kısıtlı uygulama)” olması (destek programına alınabilir) veya “<50 (R seviyesi / Tanımsız durum)” olması halinde verilir. Program akredite edilmez ve kurumun yeniden başvuru yapabilmesi için belirlenen eksiklikleri gidermesi gerekir.
- e) Puanlama Sistemi:** 6 ana değerlendirme ve 46 alt kırılmıdan yola çıkarak alınabilecek maksimum ham puan 184’tür. Aday kuruluşun değerlendirilme kriterlerinden aldığı toplam puan 100 ile çarpılıp maksimum ham puana bölünüp en yakın tam sayıya yuvarlanır. Böylece akreditasyona esas nihai puan hesaplanmış olur. Dolayısıyla nihai puan 0-100 aralığındadır. Puan aralıklarına göre verilecek akreditasyon süreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Akreditasyon Türü	Tam Akreditasyon	Sürelili Akreditasyon	Kısa Sürelili Akreditasyon
Toplam Akreditasyon Süresi	4 yıl	2 yıl + ara değerlendirme sonrasında 2 yıl daha (toplam 4 yıl)	1 yıl + ara değerlendirme sonrasında 2 veya 3 yıl (toplam 3 ya da 4 yıl)
Kararın Verilmesi İçin Temel Koşullar	Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “85–100, (4 puan)” düzeyinde olması durumunda verilir.	Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “70–84, (3 puan)” düzeyinde olması durumunda verilir.	Programın genel değerlendirmesinin puan aralığının “60–69, (2 puan)” düzeyinde olmasını ifade eder.
Ara Değerlendirme Süreci	Ara değerlendirme yapılmaz.	2. yılın sonunda, genel değerlendirmedeki ölçütlerden düşük puan alınmış ölçütlere odaklı bir iyileştirme raporlandığı durumda ara değerlendirme gerçekleştirilir. Ekip kurum ziyareti yapar.	1. yılın sonunda, düşük puan alınmış ölçütlerde yapılan iyileştirmeleri içeren ara değerlendirme raporu hazırlanır. Ekip yerinde inceleme gerçekleştirir.
Sonraki Akreditasyon Aşaması	3. yılın sonunda programın yeniden akreditasyon başvurusu yapması beklenir.	Ara değerlendirme sonrasında puan artışı tespit edilirse süre 2 yıl uzatılır. Puan artışı yoksa tekrar sürelili akreditasyon kararı verilebilir.	Ara değerlendirme sonrasında puan artışı “85–100, (4 puan)” aralığına ulaşırsa süre 2 yıl uzatılır. Puan aralığı “70–84, (3 puan)” olursa sürelili akreditasyon uygulanabilir.

(5) Akreditasyon süresi devam ederken ölçütlerin artık karşılanmadığına dair bilgi edinilirse, kuruma bildirilerek 30 gün içinde açıklama istenir. Yanıt alınamazsa veya yetersiz bulunursa gerekçeli iptal süreci

başlatılır; kuruma 30 gün daha süre tanınır, yine olumsuz sonuç alınırsa akreditasyon iptal edilir. İtiraz hakkı saklıdır.

(6) Programın kapatılması durumunda:

- a) Kapatılma kararının bildirildiği tarihten programın fiili kapanış tarihine kadar akreditasyon geçerli sayılabilir (SABEK onaylı rapor koşuluyla).
- b) Kapanış tarihi mevcut sürenin bitimini iki yıldan fazla aşmıyorsa, "Sonlandırma" kararı alınarak süre kapanış tarihine kadar en fazla bir veya iki yıl uzatılabilir (gerekirse kısa ziyaret yapılabilir).

(7) Başarılı programlar akredite edilir, raporlar kurumlara bildirilir ve liste yıllık olarak kamuoyuna açıklanır. İkinci dönem akreditasyon süreçlerinde kararların Haziran/Temmuz aylarında açıklanması durumunda, bu statü ilgili akademik yılın bahar döneminde mezun olan öğrenciler için de geçerli kabul edilir.

(8) Raporlar, yasal bir zorunluluk bulunmadığı sürece ilgili kurum dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

MADDE 15 – Akreditasyon Kararlarının Kamuya Açıklanması

(1) Akreditasyon verilen programların isimleri ve geçerlilik süreleri SABİDEK’in resmi internet sitesinde yayımlanır. Format ve içerik detayları SABEK tarafından belirlenir. SABEK ayrıca yıllık akreditasyon faaliyet raporunu, süreç analizlerini ve kalite geliştirme önerilerini kamuoyuna açık şekilde yayımlar.

MADDE 16 – İtiraz

(1) Programlar tarafından yapılabilecek itirazların değerlendirilmesine ilişkin yöntem, süreç ve uygulama esasları SABEK İtiraz Yönergesi kapsamında düzenlenmiştir.

MADDE 17 – Değerlendirme Süresi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

(1) Akredite edilmiş bir programda statüyü etkileyebilecek nitelikte gerçekleşen değişikliklerin (Program adı, öğretim elemanı kadrosu, eğitim amaçları, içerik, öğrenci sayısı/profili, yönetim yapısı, kurumsal altyapı vb.) SABEK’e bildirilmesi kurum yetkilisinin sorumluluğundadır.

- (2) Önemli bir değişikliğin bildirilmesi durumunda kurumdan açıklayıcı bilgi sunması talep edilerek bir değerlendirme süreci başlatılır.
- (3) Sunulan bilgiler, değişikliğin akredite edilen programa olan etkisini değerlendirmeye olanak sağlayacak düzeyde olmalıdır.
- (4) SABEK, programın ölçütleri karşılamayı sürdürüp sürdürmediğine bağlı olarak mevcut akreditasyon kararında revizyon gerekip gerekmediğine karar verir.
- (5) Bildirimin ardından SABEK Başkanı, belgelerin birer kopyasını iki SABEK üyesine iletir.
- (6) Bu üyeler belgeleri inceleyerek 10 gün içinde değerlendirme ve önerilerini (mevcut kararın devamı veya yeniden değerlendirme amacıyla kurum ziyareti yapılması şeklinde) sunarlar. Gerekirse ek bilgi talep edilebilir.
- (7) SABEK sunulan önerileri değerlendirir ve gecikmeksizin nihai kararını verir.
- (8) Alınan karar kuruma derhal bildirilir.
- (9) Kurumun yeniden ziyaret talebini kabul etmemesi durumunda ilgili programın akreditasyonu iptal edilir.
- (10) Kurumlar değişiklikler hakkında SABEK'i sürekli bilgilendirmekle yükümlüdür. Programın kapatılması halinde ve Madde 14(6)'daki yükümlülükler yerine getirilmezse akreditasyon kendiliğinden sona ermiş sayılır.
- (11) Kalite güvencesini etkileyebilecek önemli değişikliklerde, SABEK tarafından gerekli görülmesi halinde yeniden değerlendirme süreci başlatılabilir.

MADDE 18 – Yönergede Değişiklik Yapılması

- (1) Değişiklik önerileri, SABEK üyeleri veya “Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komitesi” aracılığıyla hazırlanarak sunulabilir.
- (2) Değişiklik önerileri, aksi yönde özel bir düzenleme bulunmadığı sürece, sunulduğu yılı takip eden yılın değerlendirme döneminde yürürlüğe girer.
- (3) Süreçleri etkilemeyecek nitelikte olan yazımsal veya maddi düzenlemeler ise Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

(4) Yönerge değişiklikleri SABEK ve Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

MADDE 19 – Yürürlük

- (1) Bu yönerge, toplam 19 maddeden oluşmaktadır.
- (2) Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- (3) Bu yönergenin uygulanmasından ve yürütülmesinden SABEK Başkanı sorumludur.